

R O M A N I A
JUDETUL HARGHITA
ORASUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL

c o p i e

H O T A RÂR E A Nr.63/1994

privind aprobarea Regulamentului

Consiliul Local al orașului Gheorgheni în ședință
ținută la data de 30 noiembrie 1994,

Având în vedere proiectul Regulamentului de organi-
zare și funcționare a Muzeului "Tarisznyás Márton" din Gheorgheni
și Raportul asupra situației Muzeului;

-în urma dezbatelor și propunerilor făcute la mar-
ginea materialelor;

In temeiul art.21 lit."n" și art.29 din Legea nr.69/
1991 privind Administrația publică locală,

H O T A RÂS T E :

Art.unic.: Aprobă Regulamentul de organizare și
funcționare a muzeului "Tarisznyás Márton" din Gheorgheni, cupr-
zând VI.capitole și 24 articole.

Gheorgheni, 30 noiembrie 1994

PRCEDIENȚELUI SEDINTEI

Györfy Ioan

A V I Z A T

SECRETARUL CONSILIULUI LOCAL
Benedek Csaba



Anexa nr.1 la Hotărîrea
nr.63/1994 al Consiliului
Local Gheorgheni
jud. Harghita

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A MUZEULUI
"TARISZNYAS MARTON" DIN GHEORGHENI

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

art.1. Muzeul "Tarisznyás Márton" (în continuare MTM) își dobîndește personalitate juridică pe temeiul Legii nr.69/1991 și Hotărîrii nr.69/8 iulie 1994 a Consiliului Județean Harghita privind divizarea Complexului Muzeal Județean Harghita, ca instituție publică de cultură și artă bugetară.

MTM funcționează sub îndrumarea Ministerului Culturii și a Inspectoratului Județean de Cultură, sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Gheorgheni. Este o instituție de stat și funcționează cu respectarea cadrului legal.

Consiliul Local Orășenesc și Primăria Orașului asigură condițiile morale și materiale necesare funcționării corespunzătoare a instituției.

art.2. Finanțarea cheltuielilor de funcționare și capital al MTM se asigură din subvenții de la bugetul de stat (prin bugetul local) și din venituri extrabugetare.

art.3. MTM este o instituție permanentă creată pentru conservarea, cercetarea, valorificarea științifică și punerea în valoare pînă dînerite mijloace specifice pentru îcântarea, instruirea și educarea publicului, a colecțiilor de obiecte de interes istoric, etnografic, artistic, memorial și științific.

art.4. MTM funcționează pe baza principiului autonomiei și a neangajării politice, servind necesitățile culturale ale mediului social în care funcționează.

art.5. MTM întreține relații culturale cu alte instituții culturale române și străine.

CAPITOLUL II. DATE PRIVIND MUZEUL MTM

art.6. a). Denumirea instituției: "Muzeul Tarisznyás Márton" (pe baza Hotărîrii nr. 314/1990 a Primăriei Județului Harghita, a

Deciziei Complexului Muzeal Județean Harghita nr.3/1990 și a aprobației dată de Biroul Comisiei Muzeelor și Colecțiilor nr.744/19.09. 1994) A fost fondată ca instituție în anul 1950.

b). Denumirea prescurtată:M.T.M.

c). Denumirea folosită în relații internaționale:"Tarisznyás Márton Museum", "Tarisznyás Márton Muzeum".

d). Sediul și adresa instituției: str. Rákoczi Ferenc nr.1 4200, Gheorgheni, jud Harghita, Romania. Nr. telefon:066-161649.

e). Banca și nr. de cont al instituției: Trezoraria Gheorgheni, cont nr. 5010.

f). Zona de activitate a instituției: Teritoriul orașului Gheorgheni și localitățile din depresiunea Gheorgheni.

g). Stampila instituției: Stampila rotundă cu diametrul de 3 cm.sa se execute conform reglementarilor in vigoare.

CAPITOLUL III. SFERA DE ACTIVITATE A MTM

art.7. MTM având personalitate juridică este organizat și funcționează pe baza de gestiune și autonomie financiară, încheie bilanț, are cont la banca, constituie și utilizează fondurile de care dispune în condițiile legii.

art.8. MTM este proprietarul bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în patrimoniul în vederea realizării scopurilor urmărite în condițiile legii.

art.9. Activitate de specialitate a MTM se desfășoară pe următoarele teritorii:

I. Cercetare științifică și îmbogățirea patrimoniului muzeal

a. Constituirea și îmbogățirea patrimoniului (depistarea, colectarea sau achiziționarea de documente și mărturii materiale reprezentative pentru profilul și zona de activitate a muzeului, primește donații și transferuri). Execută cercetări științifice în domeniul istoriei, arheologiei, artelor, muzeisticai și științelor naturii.

b. Evidența și prelucrarea patrimoniului muzeal:

- determinarea pieselor din colecții și catalogarea lor
- complectarea și clasificarea pentru toate genurile de obiecte a purtătorilor de informații (inventare, fise analitice de evidență, cataloage).

c. Documentarea științifică pe profile de specialitate.

II. Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal:

- stabilirea factorilor de degradare, luarea măsurilor posibile de conservare și restaurare în vederea păstrării patrimoniului.

III. Valorificarea patrimoniului muzeal prin: expoziții de bază, expoziții temporare, expoziții itinerante, sesiuni științifice, simpozioane, seri muzeale, ghidaje, publicații de specialitate (studii, albume, cataloge), publicații de popularizare (pliante, cărți postale, diapositive, filme), schimb de publicații (în țară și străinătate), reclame.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA SI CONDUCEREA MTM

art.10. MTM este condus de un director numit pe o perioadă nedeterminată de către Consiliul Orașenesc Local avizat de Inspectoratul Județean de Cultură. Răspunde de atingerea scopurilor ce stau în fața instituției, asigurarea condițiilor de munca în limita posibilităților financiare. Participă nimijlocit la rezolvarea problemelor curente. Decide în probleme de personal.

art.11. Organul de consfatuire a instituției este Comitetul de Administrare, compus din cinci membri aleși din: conducătorii instituțiilor culturale orașenești, reprezentantul Inspectoratului de Cultură, reprezentantul Consiliului Orașenesc Local, muzeografi și specialiști externi și contabilul.

art.12. Forumul de autoconducere a MTM este consfătuirea colectivului de muncă care este convocat lunar și discută probleme curente și în perspectivă ale activității muzeului.

art.13. Patrimoniul MTM este organizat pe următoarele colecții marcate cu cifre romane:

- I. Etnografie
- II. Arte plastice
- III. Arheologie și istorie
- IV. Numismatica
- V. Memorialistica
- VI. Documente foto
- VII. Științe naturale
- VIII. Biblioteca carte veche
- IX. Obiective în aer liber

Problemele economice operative, evidența contabile, inventarierea patrimoniului, urmărirea planurilor de încasări extrabugetare și de cheltuieli, elaborarea bugetului și a balanței sunt rezolvate de serviciul de contabilitate. Din serviciul de contabilitate fac parte și șeful general.

Rezolvarea problemelor profesionale sunt asigurate de muzeografi,

restauratori și conservatori, ajutați de personal auxiliar.

art.14. Consiliul de conducere are următoarele atribuții: avizarea planurilor de activitate, planul de venituri și cheltuieli, planul de dezvoltare și modernizare, inițiază acțiuni, se preocupă de sprijinirea realizărilor planurilor institutiei.

art.15. Directorul MTM are următoarele atribuții: asigură conducerea activității curente, elaboreaza planurile și programele de activitate, acționează nemijlocit și concret într-un profil de activitate, este ordinat de credite, angajează personal, hotărăște măsuri de recompensare sau disciplinare, reprezintă institutia în raporturile cu persoane juridice și personale, informează consiliul de conducere și confătuirea colectivului de muncă.

art.16. Contabilul MTM are urmatoarele atribuții: asigură buna organizare a activității financiare contabile, întocmește cu directorul planificarea financiară și de execuție bugetară, elaborează bilanțul anual și urmărește realizarea planului de venituri și cheltuieli, tine evidență inventarelor, tine evidență documentelor de personal, angajeaza alaturi de director institutia în operațiuni patrimoniale, organizează și controlează lucrările de inventariere, rezolvă alte sarcini de legislație în vigoare.

art.17. Statul de funcțiuni este elaborat de director și contabil și este aprobat de Consiliul Orașesc Local.

art.18. Organograma anexata face parte din prezentul statut.

CAPITOLUL V. BAZA ECONOMICO-FINANCIARA

art.19. Finantarea cheltuielilor de funcționare și de capital al MTM se asigură din subvențiile bugetului de stat (prin bugetul local), venituri extrabugetare, donații și sponsorizări.

art.20. Sediul MTM este în imobilul din str. Rákoczi Ferenc nr.1, care imobil este în proprietatea Statului Român în administrația operativă a Muzeului.

art.21. Patrimoniul MTM este indivizibil, netransmisibil și garantat de lege.

art.22. MTM poate realiza venituri extrabugetare din: bilete de intrare la expoziții și spectacole organizate, ghidaje, sponsorizări și donații, editarea și vînzarea unor publicații, prestări de servicii, închirieri.

CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE

art.23. Documentele de bază ale activitatii institutiei sunt:

- regulamentul de activitate interioară
- regulamentul de conservare
- plan de muncă anual
- bugetul anual
- fișele posturilor ocupate
- statul de funcțiuni
- planul de apărare antiincendiu și antispargere
- documenta de protecția muncii

art.24. Anexele prezentului statut sunt:

- organograma instituției
- bugetul anual

Gheorgheni, la 24 octombrie 1994

Prezentul Regulament este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Orășenesc nr.63 din 30 noiembrie 1994 și intră în vigoare la data de 1 decembrie 1994.

PRESEDINTELE SEDINTEI

Györfy Ioan